



La Chambre Régionale de l'Économie Sociale du Limousin
dont le siège social est situé :
14 avenue Adrien Tarrade
87100 Limoges

Recrute

Son (sa) chargé(e) de mission C2RA (Centre Régional de Ressources et d'Animation)

LES MISSIONS :

Mission principale :

Assurer le fonctionnement du Centre Régional de Ressources et d'Animation des Dispositifs Locaux d'Accompagnement des structures d'utilité sociale du Limousin.

Activités développées :

- Animer une politique d'accompagnement des activités d'utilité sociale, en appui au comité de pilotage régional du C2RA.
- Réaliser l'interface entre les acteurs nationaux du dispositif et les acteurs régionaux (pilotes, chargés de mission DLA, CPCA).
- Appuyer à la qualification du dispositif régional (chargés de mission DLA, comité d'appui, prestataires) par la mise en place de formations, rencontres, appui personnalisé ou tout autre moyen.
- Appuyer à la mise en place d'accompagnements collectifs pour le compte des DLA.
- Suivre et appuyer l'évaluation du dispositif.
- Assurer le suivi et la réalisation des conventions concernant le C2RA liant la CRES à ses partenaires financiers.

Missions secondaires :

- Assurer le secrétariat du comité de pilotage régional.
- Assurer la consolidation régionale des données concernant le dispositif et leur valorisation.
- Participer à l'accueil des associations et des porteurs de projets associatifs au sein de la CRES dans le cadre du Point d'Appui à la Vie Associative

Les missions seront susceptibles d'évoluer dans le temps, en fonction du développement des orientations stratégiques du C2RA et des attentes de pilotes régionaux du dispositif.

PROFIL :

Compétences requises :

Savoir	<ul style="list-style-type: none">• Connaissance approfondie du secteur associatif et de son organisation.• Eléments de GRH, comptabilité/gestion, montage de projets liés au secteur associatif
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none">• Animation de réunion• Réalisation de bilans (qualités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse)• Maîtrise des outils informatiques• Capacités de suivi et d'encadrement de prestataires extérieurs• Capacités à organiser des formations et des manifestations
Savoir être	<ul style="list-style-type: none">• Disponibilité• Rigueur de gestion et sens de l'organisation• Pratique du travail en équipe et en réseau• Capacités relationnelles• Sens pratique et souci de l'opérationnalité• Autonomie, capacité d'initiative

POSITIONNEMENT DANS LA STRUCTURE

Autonomie dans l'organisation de ses tâches, dans le cadre des missions définies
Sous l'autorité du Président

FORMATION ET EXPERIENCE :

Niveau de qualification : Bac + 4 ou plus
Expérience souhaitée dans le secteur associatif

CONDITIONS D'EXERCICE :

Lieu de travail : Limoges
Déplacements fréquents en région Limousin et réguliers (environ un par mois) sur Paris ou autres villes françaises
Besoin de disponibilités occasionnelles sur des horaires en soirées ou en week-end

CONTRAT ET CLASSIFICATION :

Contrat à durée indéterminée à temps plein avec période d'essai de 3 mois renouvelable.
Poste à pourvoir rapidement
Application de la Convention Collective de l'Animation (n°3246)
Groupe 6 ou 7 à déterminer en fonction du profil du candidat

Adresser une lettre de motivation et un C.V. de préférence par Email avant le 16 mars 2008.
A l'attention de Monsieur Denis MALABOU, Président de la CRES Limousin
14 avenue Adrien Tarrade – 87100 Limoges
Tél : 05 55 79 09 01
president@creslimousin.org